

РАСМОТРЕНО:
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 3 от 11.05.2023г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
(протокол №5 от 19.05.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директора МКОУ
«Татильская СОШ им. Казиева А.Н.»
И.А. Аскендерова Ш.А.
19.05.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЖИМЕ ПЯТИДНЕВНОЙ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ
В МОКУ «ТАТИЛЬСКАЯ СОШ ИМ. КАЗИЕВА А.Н.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ «Татильская СОШ им. Казиева А.Н.»

разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенции ООН о правах ребёнка. Декларации прав ребёнка;
 - Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; *
- Постановлением
Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 ;

1.2. Настоящее Положение разработано при участии коллегиальных органов управления Учреждения и согласовано с общешкольным родительским комитетом школы и педагогическим советом.

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим учебной недели МКОУ «Татильская СОШ им. Казиева А.Н.» (далее Учреждение), график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в образовательном учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебной недели пятидневная для обучающихся всех уровней образования. Обучение проводится в одну смену.

2.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей уровнях общего образования составляет 33-34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

2.5. Регламентация образовательного процесса

2.5.1. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1-х классов, в которых продолжительность регламентируется пунктом 2.5.3. настоящего Положения.

2.5.2. Обучение проводится по четвертям для 1-9 классов и по полугодиям для 10-11 классов.

2.5.3. Для первых классов продолжительность уроков в адаптационный период (в сентябре, октябре) - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 уроков по 35 минут

каждый, а с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый, для 2-11 классов - 40 минут.

2.5.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с коллегиальными органами Учреждения. Порядок организации каникул ежегодно утверждается на заседании педагогического совета в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Республики Дагестан, с учетом необходимости равномерного распределения учебной нагрузки и времени отдыха обучающихся при четвертной (полугодовой) системе организации образовательного процесса

2.5.5. Для учащихся в первом классе устанавливается в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.6. Регламентация образовательного процесса на неделю

2.6.1. Продолжительность учебной рабочей недели - пятидневная в 1-11 классах.

2.6.2. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно (приказом директора по согласованию с педагогическим и управляющим советом Учреждения).

2.7. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.7.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.7.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных базисным учебным планом.

2.7.3. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции, внеурочная деятельность), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотрением времени на отдых.

2.7.4. Начало занятий - 8.00

2.7.5. Расписание звонков по школе (продолжительность занятий и перемен, время начала и окончания занятий во 2-11 классах.):

№ урока	Начало урока	Окончание Урока	перемена	П завтрак
1	8.00	8.40	5 мин.	
2	8.45	9.25	5 мин.	
3	9.30	10.10	20 мин.	1 - 4 классы
4	10.30	11.10	5 мин.	
5	11.15	11.55	5 мин.	
6	12.00	12.40	5 мин.	
7	12.45	13.25	45 мин.	

2.7.6. Продолжительность перемен ежегодно утверждается на заседании педагогического совета школы в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом количества классов, расписания, распределения классов по кабинетам и режима работы школьной столовой.

Рекомендуемый максимальный общий объем недельной нагрузки обучающихся

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

Примечание:

* Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть плана, формируемую участниками образовательных отношений.

* Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.7.8. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

2.7.9. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

2.7.10. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классы - по полугодиям.

2.7.11. Работа спортивных секций, кружков, клубов, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

2.7.12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, факультативные и индивидуальные занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и т.д., а также пребывание учителей, обучающихся в здании школы допускается до 18.00, технический персонал - до 19.00.

2.8. Организация образовательного процесса.

2.8.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.8.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.8.3. Дежурство по Учреждению учителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором Учреждения.

2.8.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя-специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.8.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.8.6. Государственную итоговую аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

2.8.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - заместителя директора по УВР.

2.8.8. Ответственному за пропускной режим Учреждения, категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.8.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.8.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Учреждения.

2.8.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.9. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.9.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.9.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.9.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.9.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.9.5. График питания обучающихся в школе осуществляется согласно расписания работы столовой: после 3-го урока – горячий завтрак для 1-4 классов.

№п/п	Питание	Время	Классы
1	Завтрак		Начальная школа (1,2, 3, 4) классы

2.9.6. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения обеспечивает орган здравоохранения, который наряду с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.