



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. КАЗНЕВА А.Н.»
ТАБАСАРАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368660, Р.Д. Табасаранский район, с.Татиль, ул.Центральная, д.16 тел: 8967 932 42 35, E-mail: tatil1973@mail.ru ИНН 0530008534, ОГРН 1040501621203

ПРИКАЗ № 52

от 3 мая 2024г.

«О принимаемых мерах, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»

На основании приказа МКУ «УО» МР «Табасаранский район» от 26.04.2024г. №63 и в соответствии с частью статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 582 от 21 июля 2022г. Министерства Просвещения России «Об утверждении перечня документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Ибрагимову А.Н.:

- при планировании и проведении образовательных и воспитательных мероприятий руководствоваться Единым календарем образовательных событий официального сайта Академии Минпросвещения России (письмо № 08-2259 от 01.12.2023г) и перечнями мероприятий и календарными планами, сформированными Минпросвещения России;
- не допускать инициации поручений педагогическим работникам общеобразовательных организаций, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012г ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень документации педагогических работников (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582), и возложению обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с педагогической деятельностью учителя на иных административных работников общеобразовательных организаций в порядке предусмотренном Трудовым кодексом РФ;
- использовать современные возможности облачных сервисов текстового редактора для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности, требующей командной работы;
- на последний педсовет уходящего учебного года в повестку дня включить вопрос о переходе на электронный вид журнала. Решением педсовета принять новый нормативно-локальный акт о новом виде классного журнала.

2. Провести педагогический совет по вопросам снижения бюрократической нагрузки учителей и классных руководителей и выложить на сайт школы.

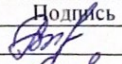
3. Гаджибрагимовой Р.И. выкладывать информацию на официальный сайт, новостную ленту, в социальные сети школы для исключения запросов фотоотчетов;

4. Издать приказ о внесении изменений в должностные инструкции «неучителей» и выделить актуальные направления их работы: заместителя директора, педагога-психолога, социального педагога, секретаря, вожатого, логопеда и др. и оформить с каждым из них дополнительное соглашение.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ибрагимова А.Н.

Директор  /Ш.А.Аскендерова/

М.П. 
С приказом ознакомлен/а

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Ибрагимов А.Н.	03.05.2024г.	
Гаджибрагимова Р.И.	03.05.2024г.	