



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. КАЗИЕВА А.Н.»
ТАБАСАРАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368660, Р.Д. Табасаранский район, с.Татиль, ул.Центральная, д.16 тел: 8967 932 42 35, E-mail: tatil1973@mail.ru ИНН 0530008534, ОГРН 1040501621203

ПРИКАЗ № 40

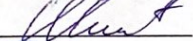
от 11 января 2024 г.

«О недопустимости использования
мобильных телефонов»

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения и улучшения организации режима работы, ограничения использования мобильных устройств на территории МКОУ «Татильская СОШ им. Казиева А.Н.» в целях, не связанных с образованием, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей, работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании устройств мобильной связи в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Татильская СОШ им. Казиева А.Н.»
2. Обучающимся и сотрудникам МКОУ «Татильская СОШ им. Казиева А.Н.» запретить использование мобильных телефонов и др. аналогичной аппаратуры во время уроков и внеурочных занятий в любом режиме, за исключением возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся и работников школы. (Пользователи имеют право применять мобильный телефон в здании школы во внеурочное время как современное средство коммуникации).
3. Ответственность за сохранность мобильных телефонов и др. аналогичной аппаратуры лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца) Администрация школы за сохранность мобильных телефонов и др. аналогичной аппаратуры ответственности не несет.
4. Секретарю Бабаевой Т.Ш. довести приказ до сведения сотрудников школы и уведомить об ответственности за его невыполнение.
5. Классным руководителям 1–11 классов довести приказ до сведения учеников и их родителей (законных представителей) и уведомить об ответственности за его невыполнение с обязательным заполнением листа ознакомления.
6. Заместителю директора по ВР Рашидову К.В. разместить Порядок на информационном стенде для обучающихся.
7. Оператору ЭВМ Гаджиibraгимовой Р.И. разместить данный приказ на сайте ОУ.
8. Выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Рашидова К.В.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  /Аскендерова Ш.А./
МП

С приказом ознакомлены:



Ф.И.О.	Дата	Подпись
Рашидов К.В.	11.01.24	