

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения

Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения Российской Федерации независимо от формы собственности, выполняющий образовательно-воспитательные задачи музейными средствами (далее – Школьный музей).

Школьный музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ.

Школьный музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного и природного наследия.

Профиль, программа и направления деятельности музея, интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

Музейные предметы и музейные коллекции Школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учёту и хранению в установленном порядке

Научно-методическую помощь в деятельности Школьного музея могут оказывать государственные музеи и научные организации, соответствующие профилю музея.

2. Организация и деятельность Школьного музея

Школьный музей может быть создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

Школьные музеи относятся к негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Учредителем Школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

Деятельность Школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и настоящим Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

Школьный музей проходит регистрацию на Портале школьный музеев Российской Федерации, размещенной на единой информационной платформе ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

Обязательные условия для создания школьного музея:

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фонд о хранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные экспонаты;
- экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям;
- интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательном процессе образовательной организации.

Школьный музей:

- имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных организаций;
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениям наук культуры, а также взаимодействие с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях.
- участвует в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и формы деятельности

Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций.

Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

Формы деятельности школьного музея:

изучение родного края, в т.ч.с проведением краеведческих походов;

научно-фондовая работа (комплектование, учёт ,научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);

научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).

научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
просветительная работа среди школьников и местного населения;
методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
информационная иная деятельность разрешённая законом.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

Учет музейных предметов собрания Школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников– материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и– т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений(Инвентарная книга)музейных предметов хранится постоянно в школе.

Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учёта.

Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время ,а также списание в связи с утратой музейных свойств)также производятся путем активирования.

Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

В фонд о хранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

Содержание работы

Работа Школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

Ежегодное и перспективное планирование ведётся по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за её пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения города/села;
- освоение историко-культурной окружающей среды путем организации походов, экскурсий по городу/селу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

6. Руководство деятельностью Школьного музея

Ответственность за деятельность музея несёт директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательной организации. Руководитель музея должен иметь педагогическое образование и музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 3 года.

Перспективное планирование, текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с педагогами, активом и советом музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея производится за счёт бюджетных средств и вне бюджетных поступлений.

Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности музея:

- Организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах, фестивалей и т.д.

- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;

- приобретение технических средств ,фото -,кино -,видео - компьютерной и копировальной техники;

- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.

- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;

- заработная плата руководителя школьного музея;

Всякая деятельность музея с учащимися образовательных учреждений в рамках ФГОС (Федеральный Государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно.

8. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

Порядок проведения процедуры ликвидации Школьного музея:

На основании заявления от директора образовательной организации создается муниципальная комиссия. При передаче предметов музейного фонда музея в государственный музей рекомендуется создавать музейную экспертную комиссию. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательного учреждения (или его заместитель), представители органов образования и культуры специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

Решение о ликвидации Школьного музея оформляется соответствующим актом муниципальной комиссии. Муниципальный куратор уведомляет Регионального куратора о ликвидации Школьного музея.

Региональный куратор оформляет протокол региональной комиссии о ликвидации музея.

Региональный куратор загружает протокол на страницу музея и информирует об этом Федерального куратора.

После уведомления о ликвидации школьного музея Федеральный куратор устанавливает на Портале школьных музеев для музея статус

«Уточнить данные», что влечет за собой удаление данного школьного музея из федерального реестра школьных музеев.